

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

e-mail: sdo.ds281@63edu.ru , <https://ds281samara.ru> , Тел.; 8(846)330-37-72

ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл., 443004,
ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

Принято:
Общим собранием работников
«Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

Утверждаю:
Приказ № 111/24 –од от 30.08. 2024 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 281» г.о. Самара

_____ Михайлина Л.П.

Рассмотрено :
на общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

Самара 2024

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Самарской области и другими нормативно-правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на родительских собраниях.

Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

2.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

2.5. Заседания Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

2.6. Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

2.7. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

2.8. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Полномочия Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения:

определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса; рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств; решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Права и ответственность членов Совета Бюджетного учреждения

4.1. Члены Совета Бюджетного учреждения вправе:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;
- предлагать заведующему

Бюджетным учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения; • участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; • присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Бюджетного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей Бюджетного учреждения; • совместно с заведующим Бюджетным учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации; • досрочно выйти из Совета Бюджетного учреждения по предварительному письменному уведомлению председателя.

4.2. Члены Совета Бюджетного учреждения несут ответственность:

- за выполнение плана работы Совета Бюджетного учреждения; • за соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Бюджетного учреждения в своей деятельности.

5. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

5.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Совета Бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Совет Бюджетного учреждения доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протокол Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

5.6. Протоколы Совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения.