

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

e-mail: sdo.ds281@63edu.ru , <https://ds281samara.ru> ,Тел.; 8(846)330-37-72

ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл.,443004,

ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

Утверждаю:
Приказ № 111/24 –од от 30.08. 2024 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 281» г.о. Самара

_____ Михайлина Л.П.

Рассмотрено :
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 281»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью, воспитательно-образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

2. Задачи Педагогического совета 2.1.

Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного и коррекционного процессов;
- разработка содержания работы МБДОУ в соответствии с целями и задачами Годового плана реализации ВСОКО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определение стратегии воспитательно-образовательного и коррекционного процессов и оздоровительных профилактических мероприятий МБДОУ.

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, методических пособий, обсуждение авторских программ. Рассмотрение и принятие программ.

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

3.5. Рассмотрение и принятие Годового плана реализации ВСОКО МБДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета родителей МБДОУ, председателя Совета МБДОУ, Общего родительского собрания МБДОУ, работников МБДОУ, не являющихся членами

Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Годового плана реализации ВСОКО;
- соответствие принятых решений с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законодательству РФ о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по Годовому плану реализации ВСОКО МБДОУ.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

5.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют менее 2/3 числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 Протокол Педагогического совета: подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, каждый протокол отдельно сшивается, страницы протокола нумеруются.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Протоколы Педагогических советов хранятся в методическом кабинете МБДОУ 5 лет.

6.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.