

Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся к обеденным зонам
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся к обеденным зонам МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара , разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара .

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения обеденных зон ДОУ законными представителями обучающихся являются:

Контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара ;

Взаимодействие законных представителей с руководством ДОУ и специалистом учреждения по вопросам организации питания;

Повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями - обеденных зон ДОУ , а также права законных представителей при посещении

пищеблока/ обеденных зон ДООУ.

1.5. Законные представители при посещении обеденных зон руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.6. Законные представители при посещении обеденных зон должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДООУ, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями обеденных зон ДООУ

Законные представители посещают обеденные зоны ДООУ в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения обеденных зон ДООУ (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем МБДООУ «Детский сад № 281» г.о. Самара, по согласованию с председателем Родительского комитета (председателем Управляющего совета), График своевременно доводится законным представителям.

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой рабочий день, во время проведения режимных моментов, в том числе во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока ДООУ, Графиком посещения **обеденных зон ДООУ** предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одного контрольного дня.

2.3. При составлении Графика посещения обеденных зон ДООУ рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения время, в которое организовано отпуски горячего питания детей, так и любое другое время.

2.5. График посещения обеденных зон ДООУ формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ДООУ.

2.6. Заявка на посещение организации питания подается непосредственно в ДООУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения обеденной зоны. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДООУ.

2.7. Заявка на посещение организации питания подается на имя заведующего ДООУ и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- ✓ желаемом времени посещения (день и конкретное время);
- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
- ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и возрастная группа обучающегося, в интересах которого действует законный представителями (Приложение №1)

2.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим ДООУ, или иным уполномоченным лицом ДООУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения обеденных зон ДООУ в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник ДООУ уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.10. Посещение обеденных зон ДООУ осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя ДООУ.

2.11. По результатам посещения обеденных зон ДООУ законные представители делают отметку в Книге жалоб и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью ДООУ),

2.12. Возможность ознакомления с содержанием Книги жалоб и предложений и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена законным представителям обучающихся по их запросу.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении обеденных зон ДООУ.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДООУ, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности пищеблока и в помещениях для хранения сырья от членов

бракеражной комиссии, присутствующих в ДООУ во время посещения законными представителями обеденных зон ДООУ, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: Сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания Бракераже готовой продукции и сырья;

Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;

Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);

Зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

Сделать запись в книге отзывов и предложений;

Довести информацию до сведения администрации ДООУ и совета родителей;

Реализовать иные права.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ДООУ, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

- 4.2. Содержание Положения и График посещения обеденных зон ДООУ доводится до сведения сотрудников пищеблока ДООУ

- 4.3. Руководитель ДООУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими обеденных зон ДООУ (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в квартал.

- 4.4. МБДООУ «Детский сад № 281» г.о. Самара в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы пищеблока ДООУ и действующих правилах поведения;

родителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями обеденных зон ДООУ;

проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями обеденных зон ДОУ .
Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий ДОУ и иные органы в соответствии с их компетенцией.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2023 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы пищеблока	Один раз в квартал	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в квартал	Мельникова О.Н. Штанкова Е.С,
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи питания с пищеблока	Один раз в квартал	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Мельникова О.Н. Штанкова Е.С,
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденных зон в группах, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в квартал	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и воспитателей	Один раз в Квартал	Мельникова О.Н.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления обеденных зон групп	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за год	Декабрь 2023 года	Михайлина Л.П.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	

	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	