

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)  
443004 город Самара, ул. Зеленая, д. 8а. тел.: (846)330-37-72, факс (846) 330-37-72  
e-mail : [doo281@samara.edu.ru](mailto:doo281@samara.edu.ru)**

---

Принято:  
Общим собранием работников  
«Детский сад № 281» г.о. Самара  
Протокол № 01/16 от 05.09.2016 г

Утверждаю:  
Приказ № 106/16 –од от 05.09. 2016 г  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 281» г.о. Самара

Рассмотрено :  
на общем собрании родителей  
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара  
Протокол № 01/16 от 05.09.2016 г

# **ПОЛИТИКА**

## **безопасности персональных данных**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад пристра и оздоровления № 281»  
городского округа Самара**

## 1 Общая часть.

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания , обработки и защиты персональных данных работников , детей и родителей(законных представителей ) детей МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара ( далее –Бюджетное учреждение –оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12.12.1993 ( ст. ст. 2, 17-24,41)
- часть 1 и 2 часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- глава 14 ( ст 86-90 ) ТК РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г №188 ( ред. от 23.09.2005 ) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05 2006 г № 59 –ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г № 124 ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 .07 2006 № 152 –ФЗ « О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 07.2006 г № 149 –ФЗ « Об информации , информационных технологиях и о защите информации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г № 211 «Об утверждении перечня мер, направляемых на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом « О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами , являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);
- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Устав Бюджетного учреждения;
- Приказы заведующего Бюджетным учреждением «О защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей», «О защите персональных данных работников».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара, согласно Перечня персональных данных, утвержденного

Приказом заведующего; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) детей, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

## **2 Основные понятия, используемые в настоящей Политике**

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Дети** (субъекты персональных данных) физические лица, т.е. дети, родители (законные представители), которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Бюджетным учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере дошкольного образования, предусмотренных Уставом.

**Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Бюджетным учреждением-оператором.

**Документы, содержащие персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей** - документы необходимые Бюджетному учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

**Документы, содержащие персональные данные работника** - документы, которые работник предоставляет Бюджетному учреждению- оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

### **Обработка персональных данных детей и родителей (законных представителей)**

**детей** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей.

**Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3 Общие принципы и условия обработки персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

3.1 Обработка персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Бюджетное учреждение-оператор должно принимать

необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Бюджетное учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей может осуществляться исключительно в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, со- действия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

3) Все персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка следует получать у родителей (законных представителей) ребенка. Если персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) ребенка должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

4) Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5) При определении объемами содержания обрабатываемых персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, Бюджетное учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Бюджетного учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

6) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

7) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

8) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

9) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ.

10) Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника, родителей (законных представителей) ребенка или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

11) Бюджетное учреждение-оператор обязано разъяснить работнику, родителям (законным представителям) ребенка порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работнику, родителями (законными представителями) ребенка прав и законных интересов субъекта персональных данных.

12) Бюджетное учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить работника, родителей (законных представителей) ребенка о результатах рассмотрения такого возражения.

13) Защита персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБДОУ «Детский сад № 96» г.о. Самара за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

14) Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Бюджетного учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

15) Обработку биометрических персональных данных производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.3 Бюджетное учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника, родителей (законных представителей) ребенка, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Бюджетного учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Бюджетного учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, не обязано получать согласие работника, родителей (законных представителей) ребенка на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Бюджетное учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед работником, родителями (законными представителями) ребенка за действия указанного лица несет Бюджетное учреждение оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, несет ответственность перед Бюджетным учреждением-оператором.

#### **4 Получение персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, родителями (законными представителями) ребенка, на основании их письменных согласий, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника, родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника, родителей (законных представителей) ребенка согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие работника или родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Бюджетного учреждения-оператора (МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара), получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Бюджетным учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника, родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка Бюджетное учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом работнику, родителям (законным представителям) ребенка, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3 Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

6) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением ими должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

8) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

11) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

4.4 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами,

замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

4.6 Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

4.7 В соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ № 152 «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно- розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно- исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

## **5 Хранение и использование персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

5.1 Информация персонального характера работников, детей и родителей (законных представителей) детей обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (в ред. от 06 февраля 2004 г.);

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

### **5.3 Обработка персональных данных работников, детей и родителей (законных**

представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 96» г.о. Самара, осуществляется во внутренних подразделениях Бюджетного учреждения-оператора, а также в помещениях Бюджетного учреждения- оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей, назначены Приказом заведующего Бюджетным учреждением-оператором.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.6 Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников, детей и родителей (законных представителей) детей лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Бюджетным учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.7 Доступ к персональным данным работников, детей и родителей (законных представителей) детей имеют работники Бюджетного учреждения- оператора, допущенные к работе с персональными данными работников, детей и родителей (законных представителей) детей Приказом заведующего.

В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

## **6 Защита персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

6.1 Бюджетное учреждение-оператор при обработке персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, заведующий Бюджетным учреждением-оператором назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4 Обеспечение безопасности персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия

средств защиты информации;

- 4) учетом машинных носителей персональных данных;
- 5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.6 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовая) и пожарной сигнализаций.

- Бюджетное учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.7.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующего, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.7.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных

уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) детей, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.8 Для обеспечения безопасности персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующего Бюджетным учреждением, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.8.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей на данном ПК.

6.8.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.8.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.9 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Бюджетного учреждения оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **7 Передача персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей третьим лицам**

7.1 Передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей третьим лицам осуществляется Бюджетным учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, с подтверждающей визой заведующего, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья ребенка, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) ребенка невозможно;
- 2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы ребенка могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством. Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

7.3 При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.3.1 Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.3.2 Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3.5 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.4 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

7.5 Получателями персональных данных работников Бюджетного учреждения-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнал учета запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей, либо отсутствует письменное согласие работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка на передачу его персональных данных, Бюджетное учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Бюджетного учреждения-оператора.

## **8 Общедоступные источники персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

8.1 В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

8.2 Включение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) детей в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

8.3 При обезличивании персональных данных согласие работника, родителей (законных представителей) ребенка на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения о работнике, детях и родителях (законных представителях) ребенка могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника или родителей (законных представителей) ребенка соответственно, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **9. Права и обязанности работников, детей и родителей (законных представителей) детей в области защиты их персональных данных.**

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Бюджетного учреждения-оператора, родители (законные представители) ребенка имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных ребенка, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетным учреждением оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Бюджетным учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Бюджетного учреждения- оператора, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании договора с Бюджетным учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) ребенка Бюджетным учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) ребенка Бюджетным учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) ребенка. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) ребенка в отношениях с Бюджетным учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором, подпись родителя (законного представителя) ребенка. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) ребенка по его запросу, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться повторно к Бюджетному учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка вправе требовать от Бюджетного учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (законных представителей) ребенка либо по запросу родителей (законных представителей) ребенка либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) ребенка либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы ребенка и родителей (законных представителей) ребенка или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Бюджетное учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) ребенка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Бюджетным учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора), Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) ребенка, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) ребенка либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и родителем (законным представителем) ребенка, либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва родителями (законными представителями) ребенка согласия на обработку персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и родителем (законным представителем) ребенка, либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Бюджетное учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения- оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить Бюджетному учреждению-оператору достоверные персональные данные.

#### **9.9 Работник обязан:**

9.9.1 При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

9.9.2 Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.9.3 В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

9.9.4 Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

9.9.5 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона

№ 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя заведующего Бюджетным учреждением-оператором (работодателя);
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.9.6 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.9.7 Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.9.8 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9.9.9 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **9.10 Работодатель обязан:**

9.10.1 Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

9.10.2 По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

9.10.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

9.10.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.11 Работодатель имеет право:

9.11.1 Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.11.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **10 Право на обжалование действий или бездействия Бюджетного учреждения-оператора**

10.1 Если работник или родители (законные представители) ребенка считают, что Бюджетное учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы работника, ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, они вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Работники, а также родители (законные представители) детей имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и детей, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный работнику, ребенку и родителям (законным представителям) ребенка вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей**

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей) детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа заведующего.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех детей и родителей (законных представителей) детей, а также работников МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников, детей и родителей (законных представителей) детей.

12.3 Родители (законные представители) детей МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Бюджетного учреждения-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом заведующего, под личную подпись.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, входит получение согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных под личную подпись.

12.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

12.6 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных детей, родителей (законных представителей) детей и работников, размещены на официальном сайте или информационном стенде Бюджетного учреждения-оператора в течение 10 дней после их утверждения.

