

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

e-mail: sdo.ds281@63edu.ru , <https://ds281samara.ru> ,Тел.; 8(846)330-37-72

ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл.,443004,
ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

Принято:
Общим собранием работников
«Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

Утверждаю:
Приказ № 111/24 –од от 30.08. 2024 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 281» г.о. Самара

_____ Михайлина Л.П.

Рассмотрено :
на общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 05/24 от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О Творческой группе

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

1. Общие положения

1.1. Творческая группа (далее Группа) - объединение педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее МБДОУ). Состав Группы определяется голосованием педагогов МБДОУ и выбирается на установочном педагогическом совете на учебный год.

1.2. В состав Группы входят: руководитель Группы (старший воспитатель/педагог), члены Группы – педагоги МБДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

2. Задачи Творческой группы

2.1. Обеспечение качества воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Организация и проведение творческих конкурсов, вернисажей, выставок, фестивалей, акций и пр.

3. Функции Творческой группы

3.1. Педагоги Группы участвуют в составлении и реализации Годового плана реализации ВСОКО МБДОУ.

3.2. Участвуют в организации и проведении творческих конкурсов, вернисажей, выставок, фестивалей, акций и пр.

3.3. Совместно со старшим воспитателем готовят педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к участию в творческих конкурсах, фестивалях и пр.

4. Права Творческой группы Члены

Группы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5. Ответственность Творческой группы

Руководитель и члены Группы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы Группы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Творческой группы

6.1. Организация работы Группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. Периодичность заседаний Группы определяется по мере необходимости.

6.3. Группа имеет обязательную документацию – Положение; План деятельности, отражающий основное содержание и организацию ее работы.

6.4. Результаты работы Группы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании и пр.

6.5. Отчёт о работе Группы за учебный год отражается в анализе воспитательно – образовательной работы МБДОУ.

6.6. В конце учебного года План работы Группы принимается на хранение в архив методического кабинета (срок хранения 5 лет).