

Унифицированная форма № Т- 11а
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике
от 06.04.01 № 26

Форма по ОКУД

по ОКПО

МБДОУ «Детский сад №281» г.о. Самара

наименование организации

Код

0301027

Номер
документа

Дата

89/25-ОД

16.09.2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации питания детей

МБДОУ «Детский сад №281» г.о. Самара
в 2025/2026 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024/2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру ДОУ - О.Н. Мельникову.

3. Ответственному за питание О.Н. Мельниковой :

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей

хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Г.Е. Смирнова.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры О.Н. Мельниковой или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру О.Н. Мельникову.

6. Поварам Полубаркиной Л.В. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Младшая группа

Н.В,

Незамутдинова

Лукьянова М.Л.
Чепрасова Н.Н.

Средняя группа

Сеидова А.С,
Баранова З.В.
Лаврентьева С.А.

Старшая группа

Евпак Т.А.
Харитоновна П.С.
Зайцева Е.С.,

Подготовительная

Анищук Н.А,
Григорьева Л.М.
Липатова Г.Е.

Вторая младшая группа

Рябухина Н.В.
Кудрявцева Т.Б.
Григорьева В.Х

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру
О.Н. Мельникову и завхоза Г.Е.Смирнову.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ № 281

(должность)

(личная подпись)

Михайлина Л.П.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Мельникова О.Н.	Ст. мед. сестра	
2	Смирнова Г.Е.	Завхоз	
3	Нестерова А.Г.	Бухгалтер	
4	Захарова О.А.	Гл. бухгалтер	
5	Полубаркина Л.В.	Повар	
6	Федосейкина В.П.,	Кух. работник	
7	Чепрасова Н.Н.	Воспитатель	
8	Лукьянова М.Л.	Воспитатель	
9	Незамутдинова Н.В.	Пом. воспит.	
10	Рябухина Н.В.	Пом. воспит.	
11	Кудрявцева Т.Б.	Воспитатель	
12	Григорьева В.Х.	Воспитатель	
13	Сеидова А.С.	Пом. воспит.	
14	Баранова З.В.	Воспитатель	
15	Лаврентьева С.А.	Воспитатель	
16	Евпак Т.А.	Пом. воспит.	
17	Харитоновна П.С.	Воспитатель	
18	Кивзунова Е.Е.	Воспитатель	
19	Анищук Н.А.	Пом. воспит.	
20	Григорьева Л.М.	Воспитатель	
21	Липатова Г.Е.	Воспитатель	