

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета ДОУ

Липатова Г.Е.

«07» ноября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №281» г.о. Самара

Михайлина Л.П.

«07» ноября 2024г.

План работы по охране труда на 2025 год

№	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Ожидаемый результат	Источник финансирования/стоимость
1.	Процедура подготовки работников по охране труда	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме новых сотрудников	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
2.		Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	10-20.01.25 г. 01-10.04.25 г. 10-20.07.25 г. 01-10.10.25 г.	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
3.		Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре	По необходимости, в течении года	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
4.		Организация обучения руководителей, ответственных за ОТ и ПБ, комиссии по ОТ	1 раз в три года			Собственные средства работодателя.
5.		Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда	В течение года, при изменении локальных актов	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
6.		Организация ежегодной, внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности работников, первой помощи	При приеме нового работника – проверка знаний в течении 60 дней с внесением в	Комиссия по ОТ		Собственные средства работодателя

			реестр обученных, изменение законодательств по ОТ			
7.		Контроль за графиком обучения и организация обучения	Ежемесячно	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
8.		Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа	В течении года, при изменении законодательства по ОТ	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
9.		Разработка и актуализация приказов по охране труда	Август 2025	Заведующий, Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
10.	Организации и проведения оценки условий труда	Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ, заключение договора с организацией по проведению СОУТ	Май-июнь 2025 г.	Заведующий, Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
11.		Организация СОУТ на рабочих местах	Июль 2025 г.			Собственные средства работодателя
12.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Проведение первичной оценки профессионального риска на рабочих местах	В течении года			Собственные средства работодателя
13.	Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	Актуализация списка работников на медицинские осмотры, подготовка поименного списка.	Июнь-июль 2025	Инспектор по кадрам		Финансирование не требуется
14		Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	При трудоустройстве (предварительный МО) август – сентябрь 2025	Заведующий, медицинская сестра		Собственные средства работодателя
15.		Составление плана мероприятий по улучшению условий труда	Ноябрь 2025	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется

16.	Организация процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию.	Май 2025			Финансирование не требуется
17.		Ознакомление работников с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, инструкциями и иными локально-нормативными актами по охране труда	После проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков на рабочих местах	Заведующий, Ответственный за ОТ		Финансирование не требуется
18.	Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Актуализация норм выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств	В течении года	Ответственный за ОТ		Финансирование не требуется
19.		Проверка обеспеченности работников СИЗ, смывающими обезвреживающими (правильность ведения личных карточек)	При трудоустройстве нового сотрудника, по необходимости			Собственные средства работодателя
20.		Выдача СИЗ и смывающих средств работникам	Ежемесячно			Собственные средства работодателя
21.	Организация проведения подрядных работ	Подготовка документации по охране труда для допуска к выполнению работ подрядной организацией	По мере необходимости			Финансирование не требуется
22.	Иные процедуры и мероприятия по охране труда	Предложения по компенсации средств из ФСС на мероприятия по охране труда	Июнь 2025			Финансирование не требуется
23.		Сдача отчетностей по охране труда	Апрель, июль, октябрь, декабрь 2025	Ответственный за ОТ		Финансирование не требуется
24.		Проверка лестниц и стремянок	металлические – 1 раз в 12 мес.,	Комиссия по ОТ		Финансирование не требуется
25.		Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ		Собственные средства работодателя

26.		Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Ответственный по ОТ		Финансирование не требуется
27.		Закупка аптечек для оказания первой помощи	По истечении срока годности	Заведующий хозяйством		Собственные средства работодателя
28.		Проведение дератизации, дезинсекции	июль 2025	Заведующий хозяйством		
29.		Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август 2025	Комиссия по ОТ		Финансирование не требуется
30.		Проверка состояния территории ДООУ и МАФ к летнему периоду	Апрель- май 2025	Комиссия по ОТ		Финансирование не требуется