

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)**

e-mail: [sdo.ds281@63edu.ru](mailto:sdo.ds281@63edu.ru) , <https://ds281samara.ru> ,Тел.; 8(846)330-37-72

ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл.,443004,  
ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

**План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности  
объекта: МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара  
На 2025-2026 учебный год**

| № п/п                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сроки                                                       | ответственный                                                                                      | Отметка<br>о выпол-<br>нении |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                    |                              |
| 1                                  | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму                                                                                                                                                                                                                                      | По мере<br>необходимости                                    | Заведующий<br>Михайлина Л.П,                                                                       | +                            |
| 2                                  | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                          | Август-<br>сентябрь,<br>январь,<br>По мере<br>необходимости | Инс. по кадрам<br>Губанова Н.В,<br>Завхоз<br>Смирнова Г.Е.<br>Воспитатели всех<br>возрастных групп | +                            |
| 3                                  | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно                                                   | Заведующий<br>Михайлина Л.П,                                                                       |                              |
| 4                                  | Составление инструктажей, памяток и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По мере<br>необходимости                                    | Заведующий<br>Михайлина Л.П,<br>Инс. по кадрам<br>Губанова Н.В,                                    |                              |
| 5                                  | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно                                                  | Инс. по кадрам<br>Губанова Н.В,                                                                    |                              |
| 6                                  | Составление расписания НОД                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | К 1.09                                                      | Старший<br>воспитатель<br>Штанкова Е.С,                                                            |                              |
| 7                                  | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)                                                                                                                                                                                                                                 | По мере<br>необходимости                                    | Заведующий<br>Михайлина Л.П,                                                                       |                              |
| 8                                  | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                                                                                         | По мере<br>необходимости                                    | Заведующий<br>Михайлина Л.П,                                                                       |                              |
| 9                                  | Ведение журналов:<br>- приема и сдачи дежурства сторожей<br>- дежурного по школе<br>-журнал регистрации посетителей<br>- выдачи ключей от кабинетов<br>-журнал регистрации посетителей<br>-журнал регистрации автотранспорта<br>-журнал мониторинга экстренного вызова<br>-журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | ежедневно                                                   | Дежурный<br>администратор                                                                          |                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Заключение договора с охранным предприятием                                                                                                                                                                                                                      | По мере возможности         | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
| 11 | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы                                                                                                                                                                                            | сентябрь                    | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
|    | <b>Укрепление материально-технической базы</b>                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                          |  |
| 12 | Оборудование дополнительными видеокамерами                                                                                                                                                                                                                       | По мере поступления средств | Завхоз Смирнова Г.Е                                                                                                      |  |
| 13 | Установка освещения по периметру спортивной площадки                                                                                                                                                                                                             | По мере поступления средств | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
| 14 | Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова                                                                                                                                                                         | декабрь                     | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
| 15 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации                                                                                                                                                                                                        | декабрь                     | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
| 16 | Заключение договора на замеры сопротивления                                                                                                                                                                                                                      | Июнь                        | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
| 17 | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности                                                                                                                                                                                                  | Август                      | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
| 18 | Ревизия вентиляционной системы                                                                                                                                                                                                                                   | Январь                      | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
|    | <b>Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ</b>                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                          |  |
| 19 | Обеспечение контроля за служебными помещениями                                                                                                                                                                                                                   | ежедневно                   | Сторож (вахтер) Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                     |  |
| 20 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами                                                                                                                                                                                                       | сентябрь                    | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
| 21 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы                                                                                                                                                                               | ежедневно                   | Сторож (вахтер) сотрудник ЧОО                                                                                            |  |
| 22 | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы                                                                                                                                                                                                                 | ежедневно                   | Сторож (вахтер) сотрудник ЧОО                                                                                            |  |
| 23 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий                                                                                                                                                                          | По мере необходимости       | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
| 24 | Организация круглосуточного дежурства: в дневное, сотрудник ЧОО; в ночное время – сторожами (вахтерами)                                                                                                                                                          | Ежедневно по графику        | Завхоз Смирнова Г.Е.                                                                                                     |  |
|    | <b>Профилактические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                                                          |  |
| 25 | Проверка комплексной комиссией здания ДОУ, на предмет технического укрепления                                                                                                                                                                                    | Раз в полгода               | Заведующий Михайлина Л.П.                                                                                                |  |
| 26 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе | Два раза в год              | Заведующий Михайлина Л.П.,<br>Инс. по кадрам Губанова Н.В.,<br>Завхоз Смирнова Г.Е.<br>Воспитатели всех возрастных групп |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--|
| 27 | Проведение групповых родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта                            | сентябрь              | Воспитатели                                        |  |
| 28 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | По учебному плану     | Ст. воспитатель Штанкова Е.С,                      |  |
| 29 | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                      | По мере необходимости | Инс. по кадрам Губанова Н.В, Воспитатели           |  |
| 30 | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу»                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь, апрель      | СТ. воспитатель                                    |  |
| 31 | Оформление стенда «Твоя безопасность»                                                                                                                                                                                                              | постоянно             | Ст. воспитатель<br>Инс. по кадрам<br>Губанова Н.В, |  |