

Кейс-отзыв наставляемого по результатам реализации персонализированной программы наставничества «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»

Наставляемый: Стаханова Наталья Валентиновна, воспитатель первой квалификационной категории, стаж работы в должности воспитателя 36 лет.

Наставник: Кивзунова Екатерина Викторовна, воспитатель первой квалификационной категории, владеющий ИКТ-компетенциями

Цель наставничества

Создание условий для профессионального роста, повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Задачи наставничества

- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий
- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им навыками работы с программами Microsoft Office ;
- Способствовать активизации использования информационных технологий в образовательном процессе

В начале учебного года наставник Кивзунова Е.В. провела анкетирование и предложила выполнить тестовые задания и выявила ряд затруднений в моей работе:

- Ведение основной документации воспитателя (неумение редактировать необходимые документы, создавать и редактировать таблицы в Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, составлять диаграммы,
- Сложности в создании презентаций для организации образовательной деятельности с детьми и представления опыта на педагогических советах, семинарах и др.
- Отсутствие навыка создания видеороликов для участия в конкурсах;
- Сложности в использовании облачных технологий

В соответствии с выявленными затруднениями, был разработан план работы, определены основные задачи.

В рамках реализации плана, с целью предупреждения ошибок по ведению

документов мой наставник Кивзунова Е.В. провела практические занятия по работе с документами в программах Microsoft Office Word и Excel.

В результате занятия я овладела практическими навыками по редактированию и форматированию текста, научилась правильно использовать панель инструментов, создавать и редактировать таблицы, вставлять диаграммы, создавать маркированные списки. В результате мной были оформлены необходимые для работы документы (рабочая программа, программа дополнительного образования, календарные планы, конспекты занятий)

Для ведения данных по диагностики воспитанников Екатерина Викторовна провела практические занятия по работе с таблицами Microsoft Office Excel, мы отработали создание формул для автоматического подсчета результатов диагностики, создание диаграмм.

С помощью наставника мной была разработана презентация для выступления на районном семинаре. Кивзунова Е.В. познакомила с правилами создания презентаций, помогла освоить навыки добавления фото, видео и анимации, познакомила с основными ошибками, допускаемыми при создании презентаций.

На мастер-классе по созданию видеороликов познакомила с функциями программы Киностудия в Movie Maker и научила создавать простые видеоролики с использованием фото и видео материала.

На семинаре-практикуме «Использование облачных технологий в образовательном процессе» Екатерина Викторовна познакомила с возможностями использования Yandex сервисов, провела практическое занятие по созданию формы для электронного опроса родителей, показала как обработать полученную информацию.

На итоговом педагогическом совете мной была представлена презентация: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» .

Система наставничества позволила мне овладеть методическими приемами использования ИКТ, интернета, цифровых образовательных ресурсов и облачных технологий в педагогической деятельности. Способствовала формированию положительной мотивации к использованию ИКТ.