

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)
443004 город Самара, ул. Зеленая, д. 8а. тел.: (846)330-37-72, факс (846) 330-37-72
e-mail :dou281@samtel.rumlp1604@yandex.ru

Принят на

педагогическом совете

Протокол педсовета № 7

от 29 » августа 2019г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Л.П.Михайлина

Годовой план МБДОУ

«Детский сад присмотра и оздоровления №281»
г.о. Самара на 2019-2020 учебный год.

Самара 2019г.

Содержание плана работы.

Информационно-аналитическая справка.

Цель.

Задачи.

Раздел 1. Работа с кадрами.

1.1. Инструктажи. Охрана Труда.

1.2. Производственное собрание.

1.3. Самообразование. Повышение квалификации.

1.4. Аттестация.

1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа.

2.1. Педсоветы. Подготовка к педсовету.

2.2. Активные формы методической работы с педагогами.

2.3. Семинары.

2.4. Открытые просмотры. Работа по линии ЦРО.

2.5. Представление педагогического опыта работы.

2.6. Работа инициативных групп.

2.7. Создание условий реализации ООП МБДОУ

2.8. Смотры-конкурсы. Выставки детского творчества.

2.9. Музыкальные и физкультурные развлечения. Праздники.

2.10. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медсестры.

2.11. Контроль, руководство.

Раздел 3. Работа с родителями, социумом.

3.1. Вариативные формы работы с родителями. Родительские собрания.

3.2. Работа с объектами социального окружения.

3.3. Выставки, конкурсы. Акции.

Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Материально-техническое обеспечение.

4.2. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.3. Оперативные совещания администрации.

Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад пристра и оздоровления № 281" городского округа Самара расположено на территории Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара

Юридический адрес: 443004 город Самара, ул. Зеленая, д. 8а.

Телефон: (846) 330-37-72

МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 281" городского округа Самара является санаторным учреждением, рассчитано на 85 мест и расположено в типовом двухэтажном здании. Группы комплектуются по одновозрастному принципу. В МБДОУ функционирует пять групп. Медицинское обслуживание осуществляется штатными медицинскими работниками и врачом – педиатром ГБ №10 г.о. Самара. Воспитанники ДОУ стоят на учете и проходят лечение в «Самарском областном клиническом противотуберкулезном диспансере имени Н.В. Постникова». В ДОУ функционирует физиотерапевтический кабинет. По назначению врача дети проходят лечение. Всего в МБДОУ работает 16 педагогов (из них 4 специалиста)

Из них:

По уровню образования:

Средне-специальное		Высшее		Неоконченное высшее	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	56	6	38	1	6

По стажу работы:

1-5 лет		5-10 лет		10-20 лет		20 и более	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
0	0	1	6	4	25	11	69

По квалификационной категории:

Высшая категория		Первая категория		Соответствие		Без категории	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
7	44	7	44	-	-	2	12

Методическое обеспечение

В основу ООП ДО положена примерная основная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Используются парциальные программы:

- «Юный эколог» С.Н. Николаевой
- «Основы безопасной жизнедеятельности» Р.Б. Стеркиной
- Программа музыкального воспитания «Ладушки» И.Н. Каплуновой
- «Изобразительная деятельность в детском саду» Г.С. Швайко

Технологии:

- «Система работы по ознакомлению с окружающим миром» Н.С. Алешиной
- «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С. Ушаковой
- «Математика в детском саду» В.П. Новиковой
- «Детский фитнес» Е.В. Сулим
- «Социальная технология «Здоровый дошкольник» Ю.Е. Антонова.

**Основная цель и задачи
воспитательно-образовательной работы МБДОУ "Детский сад № 281" г.о.
Самара
на 2019-2020 учебный год:**

Цель:

Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогические условия сопровождения воспитанников при реализации ООП ДОУ:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников посредством формирования у них осознанного отношения к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье, умений оберегать, поддерживать и сохранять его.
- формирование у дошкольников ценностного отношения к труду;
- развитие элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.

2. Способствовать совершенствованию компетентностного профиля педагогов ДОУ в соответствии со Стандартом и требованием ФГОС ДО через:

- повышение квалификации педагогов и специалистов ДОУ через реализацию планов самообразования, курсовую подготовку, участие в конкурсах профессионального мастерства,
- участие в образовательных проектах различного уровня и инновационной деятельности, прохождение процедуры аттестации и организацию работы по наставничеству;
- разработку и внедрение интерактивных форм обмена передовым педагогическим опытом внутри коллектива

План работы на сентябрь 2019 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Михайлина Л.П. Спец. По охране труда	1
1.2.	Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	Заведующий Михайлина Л.П.	1
1.3.	Выбор тем по самообразованию. Создание (корректировка) плана -графика курсовой подготовки. Ознакомление с графиком курсов ПК, планом мероприятий ЦРО.	Педагоги Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	1-2
1.4.	Составление плана-графика аттестации. Анализ требований и нормативной базой по аттестации. Подготовка педагогов к аттестации на соответствие и квалификационную категорию. Оформление документации.	Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	3
1.5.	Консультация "Правила обработки посуды, график проветривания, график уборки помещений и смены белья".	Ст.медсестра Мельникова О.Н.	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №1 -Педчас: Сообщения педагогов, посещавших августовскую конференцию, методические недели и семинары о педагогических технологиях и инновационных формах работы педагогов района и города.	Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С. ГМП	1 4
2.2.	Консультация «Требования к документации воспитателя ДОУ», «Требования СанПиН к содержанию и организации режима работы ДОУ»	Штанкова Е.С. Мельникова О.Н.	2
2.3.	Разработка плана проведения ПДС ПДС №1: Тема: Поддержка индивидуальности и инициативы при организации образовательной деятельности по ФЭМП в условиях ДОУ. Цель: создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников с помощью деятельностного метода Г. Петерсон	ГМП Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	1-2 4
2.4.	Участие педагогов в семинарах и конференциях различного уровня.	Педагоги	1-4
2.5.	Подготовка педагогов к участию в форуме образовательных инициатив	Ст. воспитатель Штанкова Е.С.	3-4
2.6.	-Организация работы творческой группы, группы методической поддержки: планирование, утверждение Плана работы. - Составление плана работы пилотной площадки по внедрению и апробации программы для детей раннего возраста «Первые шаги»	Ст. воспитатель Штанкова Е.С. РГ по реализации проекта	1 1-2
2.7.	-Организация работы группы методической поддержки по обеспечению реализации ФГОС ДО в ДОУ. -Внесение изменений в ООП и размещение на сайте ДОУ. -Изучение индивидуального развития дошкольников (анализ индивидуального образовательного маршрута дошкольника)	Ст. воспитатель Штанкова Е.С. Руководитель ГМП воспитатели	1 2 2-3
2.8.	-Смотр-конкурс "Готовность групп к новому учебному году".	Заведующий Ст.воспитатель	1

	-Оформление фото-выставки "Вот оно какое, наше лето!".	ТвГ	3
2.9.	-День знаний. Посещение торжественной линейки в школе воспитанниками ДОУ. -Спортивный праздник посвящённый Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели ст. и подг.гр ИФК Ровина Ю.Ю.	1 4
2.10.	Заполнение «Листов здоровья воспитанников», измерение антропометрических показателей. Плантограмма.	Ст.медсестра Мельникова О.Н. ИФК Ровина Ю.Ю.	1-2
2.11.	<u>Тематический контроль:</u> «Подготовка педагогов ДОУ к новому учебному году: документация, учебные центры, игровые центры, работа с родителями» <u>Оперативный контроль:</u> - Организация и оснащённость уголка безопасности в группах ДОУ. <u>Предупредительный контроль:</u> - Организация работы в адаптационный период с дошкольниками первой и второй младшей группы.	заведующий, старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель	4 нед августа 1 нед сент. 2 1-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	- Индивидуальные беседы – консультации с родителями вновь поступивших детей «Рекомендации родителям по адаптации ребёнка к детскому саду». -Общее родительское собрание: «Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых и детей с учётом индивидуальной ситуации развития дошкольника» -Составление плана работы родительского комитета. - Консультация: «Дошкольник на улицах города!»	заведующий, воспитатели, медсестра, педагог-психолог Заведующий Михайлина Л.П. Ст. воспитатель Штанкова Е.С. Воспитатели групп	1-2 3 4
3.2.	Заключение договоров о сотрудничестве с МБОУ СОШ № 129,Библиотекой № 15, с психолого-педагогическим центром «Помощь», СПК №2	Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	4 нед августа 1 нед сент.
3.3.	-Выставка совместных работ «Осенний колейдоскоп» - Акция «Посади дерево»	ТвГ, воспитатели воспитатели	4 2-4
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. Оснащение методического кабинета материалами и пособиями для реализации программы «Первые шаги»	Заведующий Михайлина Л.П. Зав.хозяйством Смирнова Г.Е.	1-4
4.2.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа маркировки мебели в группах детского сада. - День Здоровья	Ст.медсестра Мельникова О.Н. Воспитатели ИФК Ровина Ю.Ю.	1 2
4.3.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий Михайлина Л.П.	1

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1

Тема:«Оптимизация процесса осознанного отношения детей к собственному здоровью. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития»

Цель: Совершенствование знаний, умений и навыков педагогов в области организации работы по укреплению здоровья дошкольников, совершенствованию их физического развития, оптимизации процесса осознанного отношения детей к собственному здоровью.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Подготовка к заседанию педагогического совета 1. Знакомство с изготовленным и имеющимся физкультурным оборудованием, картотекой игр групп. Обмен опытом по его применению 2. Анализ занятий по ОБЖ 3. Выставка игр и пособий для занятий по ЗОЖ 4. Заполнение «Листов здоровья воспитанников», измерение антропометрических показателей. Плантограмма.	Педагоги Ст.воспитатель Штанкова Е.С. Педагоги Ст.медсестра Мельникова О.Н. ИФК Ровина Ю.Ю.
2.	План заседания педагогического совета: 1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. (Штанкова Е.С.) 2.Доклад «Подходы к оздоровлению детей в развивающей педагогике» (Елисеева О.П.) 3.Доклад «Нормативные требования к построению физкультурно-оздоровительной среды ДОУ» (Ровина Ю.Ю.) 4.Сообщение «Двигательная активность детей в режиме дня» (Галямова Н.Ю.) 5. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы воспитателя по физическому воспитанию» (Штанкова Е.С.) 6.Принятие и утверждениепроекта решения педагогического совета	Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С.

План работы на октябрь 2019 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Рейд комиссии по охране труда	Заведующий Михайлина Л.П. Специалист по ОТ Губанова Н.В.	1
1.2.	Уборка территории ДОУ	Завхоз	1
1.3.	Посещение МО, форумов, конференций и семинаров различных уровней. Курсы повышения квалификации по графику организаций.	Педагоги Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	1-2
1.4.	Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	3
1.5.	Консультация "Техника безопасности на пищеблоке. Работа с электрическими приборами».	Ст.медсестра Мельникова О.Н.	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет №1 Тема: «Оптимизация процесса осознанного отношения детей к собственному здоровью. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития»	Ст.воспитатель Штанкова Е.С. воспитатели	2-4 3
2.2.	Практико-ориентированная консультация «Коллективные образовательные проекты как средство формирования познавательных интересов дошкольников» (просмотр и анализ проектов по итогам городского конкурса 2019 года) - Консультация: «Как подготовить мастер класс»	Штанкова Е.С.	1 3
2.3.	-Подготовка к районному семинару : «ЗОЖ» (разработка плана семинара, конспектов НОД, мастер-классов)	ГМП Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	2
2.4.	- Составление программы Дня открытых дверей, разработка конспектов НОД.	Педагоги	1-2

	- Открытые просмотры в рамках «Дня открытых дверей»		
2.5.	-Подготовка конспектов для участия в конкурсе методических разработок, посвящённых Дню памяти жертв ДТП	Ст. воспитатель Штанкова Е.С. Воспитатели	3-4
2.6.	-Разработка положения турнира по шашкам среди дошкольников старших групп. - Подготовка к участию в районном турнире «Шашечный дебют» - Разработка положения о конкурсе театральных уголков	ТвГ РГ по реализации образ.проектов	1 1
2.7.	- Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам реализации рабочей программы.	Ст. воспитатель Штанкова Е.С.	1-4
2.8.	-Турнир для старших дошкольников «Шашечный дебют» -Смотр-конкурс театральных уголков.	ТвГ	2 4
2.9.	Праздник "Осень Золотая в гости в нам пришла" (для всех групп) Развлечения по индивидуальному плану инструктора по физической культуре.	Муз. Руководитель Елисеева О.П. ИФК Ровина Ю.Ю.	3-4 1-2
2.10.	Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа.	Ст.медсестра Мельникова О.Н.	1-2
2.11.	<u>Оперативный контроль:</u> - реализация планов самообразования педагогов ДОУ; - подготовка к НОД; <u>Систематический контроль:</u> - выполнение рабочей программы - мониторинг готовности педагогов к работе в условиях реализации ФГОС ДО.	заведующий, старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель	4 нед августа 1 нед сент. 2 1-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	-Групповые родительские собрания. - Оформление стендовых презентаций для родителей по вопросам образования, воспитания в соответствии с ООП ДОУ -Обновление информации на сайте ДОУ	воспитатели Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	1 1-2
3.2.	Сотрудничество с социальным окружением, согласно плана совместной деятельности.	Ст.воспитатель Штанкова Е.С.	1-4.
3.3.	Акция "ДОУ особую заботу: наследим чистотой" Выставка книг ко всемирному дню животных.	ТвГ, воспитатели	1-2
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Профилактика снегоуборочной техники. Приобретение лопат для уборки снега.	Заведующий Михайлина Л.П. Зав.хозяйством Смирнова Г.Е.	1-4
4.2.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Ст. воспитатель	2
4.3.	Составление отчёта по военнообязанным.	Заведующий Михайлина Л.П.	1

План работы на ноябрь 2019 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозах террористических актов.	Заведующий	1

1.2.	Подготовка здания ДОУ к зимнему отопительному сезону.	завхоз	2-3
1.3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану) Посещение МО, форумов и конференций и семинаров.	Ст. воспитатель	1-4
1.4.	Мониторинг деятельности аттестующихся педагогов.	Ст. воспитатель	1-4
1.5.	Беседа: Роль помощника воспитателя при организации образовательного процесса	Ст. воспитатель	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №2	Ст. воспитатель	3
2.2.	Мастер-класс «Нескучные игры для больших и маленьких»	ИФК	2
2.3.	Проведение районного семинара :Создание условий для формирования у дошкольников осознанного отношения к своему здоровью»	Ст. воспитатель, участники семинара	4
2.4.	Просмотр открытых занятий в рамках семинара Посещение открытых занятий в рамках районного конкурса «Воспитатель года 2019»	воспитатели	
2.5.	Организация работы по подготовке педагогов к участию в районном и городском конкурсе проектов «Я узнаю мир»	ГМП	1-4
2.6.	- Работа творческой группы в соответствии с планом.		
2.7.	Подготовка педагогов-участников педагогического совещания.	Ст.воспитатель	
2.8.	Анализ документации.		
2.9.	Выставка рисунков ко Дню матери «Подари улыбку маме!» Подготовка участников конкурса «Шахматный турнир»	ТвГ Ст. воспитатель	1-2
2.10.	«Осенние посиделки» «Веселые старты»	Муз. Руководитель ИФК	2 4
2.11.	<u>Оперативный контроль:</u> Подготовка педагогов к проведению НОД. <u>Систематический контроль:</u> Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Предупредительный: «Проверка планов учебно-воспитательной работы»		
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Семинар-практикум для родителей воспитанников подготовительной к школе группы "Скоро в школу!"	Воспитатели подг. гр.,	2
3.2.	Концерт "День Матери".	Муз. работник	
3.3.	Фотовыставка «Вместе с мамой»	воспитатели	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Приобретение методической литературы.	Завхоз, ст. воспитатель	1
4.2.	Систематический контроль по проверке санитарного состояния групп, помещений ДОУ.	Заведующий, медсестра	1-4
4.3.	Работа по подготовке проекта оформления ДОУ к Новому году.	заведующий	4

План работы на декабрь 2019 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Ответственный по ОТ Губанова Н.В.	2-3
1.2.	Новогодний огонёк для сотрудников ДОУ.	ТвГ	3-4
1.3.	Работа педагогов по самообразованию. Посещение МО, форумов, конференций и семинаров. Курсы повышения квалификации по графику организаций. Составление отчётов по курсовой подготовке за год.	Воспитатели, Ст. воспитатель	1-4
1.4.	Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст. воспитатель	1-4

1.5.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом "Должностные инструкции".	Ст. медсестра	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №2		
2.2.	Марафон мастер-классов по ФЭМП		
2.3.	ПДС № 2		
2.4.	Фестиваль коллективных проектов "Я узнаю мир". Участие педагогов в семинарах и конференциях различного уровня.	Ст. воспитатель педагоги	2 1-4
2.5.	Посещение районных и городских семинаров.		
2.6.	Работа инициативных групп по плану. Заседания членов групп. Оформление холла, муз.зала и лестничных маршей к новогодним праздникам Разработка положения к конкурсу на лучший новогодний рисунок	Руководители групп ТвГ Руководитель ТвГ	1-4 3-4 1
2.7.	Изучение и анализ рекомендаций, информационных материалов по вопросам реализации ФГОС ДО	Руководитель ГМП	2-3
2.8.	Конкурс на лучший новогодний рисунок и игрушку. Городской этап областного конкурса "Мое любимое животное"	Воспитатели Воспитатели	2
2.9.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	Муз. Руководитель Елисеева О.П.	3-4
2.10.	Профилактическая беседа с детьми "Быть здоровыми хотим".	Ст. медсестра Мельникова О.Н.	1
2.11.	Оперативный контроль. - Организация прогулок в зимнее время. -Состояние рабочих документов воспитателей и специалистов ДОУ		
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Консультация "Здоровые каникулы?" Заседание родительского комитета по организации и проведению Новогодних утренников.	ИФК Ровина Ю.Ю.	3
3.2.	Сотрудничество с социальным окружением по плану: школа, библиотека.		
3.3.	Акция «Птичья столовая»	воспитатели	1-3
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Работа по эстетике оформления помещений ДОУ. Укрепление МТБ ДОУ. Приобретение и изготовление атрибутов к новогодним утренникам.	ТвГ Заведующий Завхоз, ТвГ	
4.2.	Составление графика отпусков.	Специалист по ОТ Губанова Н.В.	2-3
4.3.	Оперативное совещание по итогам посещаемости за календарный год.	Заведующий	4

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2

Тема: «Развитие элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.»

Цель: создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников через внедрение в практическую деятельность Блоков Дьенеша и Палочек Кюизенера.

№	Мероприятия	Ответств.
1	Подготовка к заседанию педагогического совета 1. Анализ концепции развития математического образования. 2. Контроль организации образовательной деятельности по ФЭМП. 3. Смотр пособий по ФЭМП. 4. Организация выставки в методическом кабинете по теме педагогического совещания. 5. Консультационная помощь педагогам при подготовки к педагогическому совещанию.	Заведующий Михайлина Л.П. Ст. воспит. Штанкова Е.С.
2	План заседания педагогического совета 1. Системно-деятельностный подход как основа курса «Игралочка» Л.Г. Петрсон 2. Игровые технологии логико-математического развития: - Блоки Дьенеша. Мастер-класс Галямова Н.Ю. - Палочки Кюизенера. Мастер-класс Лаврентьева С.А. 3. Организация РППС группы для успешного математического развития детей. Сообщение из опыта работы . Кабанова А.В. 4. Решение педагогического совещания.	Заведующий Михайлина Л.П. Ст. воспит. Штанкова Е.С. Кивзунова Е.В. Воспитатели

План работы на январь 2020 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период на прогулке»	Заведующий	2-3
1.2.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ Санитарное состояние ДОУ.	Заведующий Медсестра	2 2
1.3.	Работа педагогов по темам самообразования. Посещение конференций и семинаров. Курсы повышения квалификации по графику организаций. Анализ реализации планов самообразования педагогов ДОУ.	воспитатели	2-4
1.4.	Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст.воспитатель	2-4
1.5.	Профилактические мероприятия во время карантина.	медсестра	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет №2 Тема: «Развитие элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.»	Ст. воспитатель Штанкова Е.С.	3
2.2.	Консультация: Формы организации познавательной активности детей в программе математического развития "Игралочка»	Липатова Г.Е .	2
2.3.	Посещение районных и городских семинаров	воспитатели	2-4

2.4.	Подготовка педагогов к городской методической неделе.	Ст.воспитатель	2-4
2.5.	Размещение методических материалов в личных кабинетах педагогов на сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	2-4
2.6.	Работа творческих групп по индивидуальному плану.	Руководители групп	2-4
2.7.	Анализ обеспеченности МДОУ методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. Анализ РППС групп.	ГМП	
2.8.	Выставка пособий и игр по ФЭМП	Ст. воспитатель	2
2.9.	Развлечение «Прощание с елочкой» (для всех групп) Развлечение на улице «Зимние забавы» (для старших дошкольников)	Муз. Руководитель ИФК	2 4
2.10.	Образовательный проект "Зубки, зубы, зубища"	Медсестра, воспитатели	3
2.11.	Систематический контроль: Посещение педагогами методических мероприятий района и города.	Ст.воспитатель	2-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Мастер-класс для родителей "Игры на развитие логического мышления". Привлечение родителей к уборке снега на участках.	Ст. воспитатель	4
3.2.	История вещи. Куклы наших бабушек.	Сотрудник библиотеки	3
3.3.	Акция «Зимняя сказка». Постройки из снега.	Ст.воспитатель	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Благоустройство участков. Уборка снега.	Заведующий, завхоз	2-4
4.2.	Охрана труда работников прачечной и пищеблока.	Губанова Н.В.	2
4.3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	заведующий	2

План работы на февраль 2020 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Рейд комиссии по охране труда.	заведующий	2
1.2.	Тренировочная эвакуация.	Ст.воспитатель	3
1.3.	Посещение городского конкурса "Воспитатель года". Работа педагогов по темам самообразования.	Ст.воспитатель	По плану ЦРО 1-4
1.4.	Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст.воспитатель	1-4
1.5.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	медсестра	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3	Ст. воспитатель	1-4
2.2.	Марафон проектов по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых	Ст. воспитатель	4
2.3.	Посещение районных и городских семинаров.	воспитатели	1-4
2.4.	Неделя открытых просмотров.	Ст.воспитатель, воспитатели	3
2.5.	Подготовка к Региональному педагогическому форуму «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ»	Ст.воспитатель	2-4
2.6.	Работа творческих групп по индивидуальному плану.	Руководители групп	1-4
2.7.	Анализ документации.	ГМП	
2.8.	Городской конкурс исследовательских проектов "Я узнаю мир"	Ст.воспитатель	По плану

План работы на март 2020 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Инструктаж по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий.	заведующий	1
1.2.	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Губанова Н.В.	1
1.3.	Посещение областного конкурса "Воспитатель года"	Ст. воспитатель	По плану ЦРО
1.4.	Аттестация педагогов на квалификационную категорию. Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст. воспитатель	1-4
1.5.	Роль младших воспитателей в организации работы с родителями.	заведующий	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет № 3 «Ознакомлений дошкольников с профессиями, как средство формирования ценностного отношения к труду»	Ст воспитатель	3
2.2.	Консультация "Организация хозяйственно-бытового труда"	Баранова З.В.	1
2.3.			
2.4.	Методическая неделя для педагогов г.о. Самара	Ст воспитатель	По плану ЦРО
2.5.	Городской заочный конкурс для педагогов и специалистов образовательных организаций г.о. Самара "Лучшая методическая разработка сценария родительского собрания в образовательном учреждении"	Ст.воспитатель	По плану ЦРО
2.6.	Мониторинг "Оценки качества дошкольного образования"	ГМП	1-4
2.7.	Работа творческих групп по индивидуальному плану.	Руководители групп	1-4
2.8.	Фестиваль детского изобразительного творчества «Мир глазами ребенка», конкурс «Огонь друг! Огонь враг!»	воспитатели	2
2.9.	Праздник "Мама - солнышко моё!" По индивидуальному плану инструктора по физической культуре.	Муз.руководитель ИФК	1 3
2.10.	Профилактическая беседа "Чем опасны сосульки"	медсестра	1
2.11.	Оперативный контроль: Оснащение РППС группы по ручному труду. Систематический контроль: Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	2-3
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Мероприятие с участием родителей воспитанников всех возрастных групп «Маму дорогую поздравим с женским днём»	Ст.воспитатель Муз.руководитель	1
3.2.	Выставка книг совместно с библиотекой «Писатели о маме»		1
3.3.	Акция "Росточек". (выращивание рассады для озеленения участка ДОУ).	воспитатели	1-4
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Подготовка к озеленению территории ДОУ	Заведующий, завхоз	1-4
4.2.	Проверка освещения ДОУ. Организация работы по спилу деревьев.	Заведующий, завхоз	
4.3.	Оперативное совещание по текущим вопросам.	Заведующий	1

			ЦРО
2.9.	Праздник "День мужества"	Муз. руководитель	3
2.10.	Профилактическая беседа "Как помочь своему сердцу оставаться здоровым".	медсестра	
2.11.	Оперативный контроль: Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с трудом взрослых. Систематический контроль: Работа с молодыми воспитателями, наставничество.	Ст.воспитатель	1-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Выступления родителей перед дошкольниками старшего возраста «Я люблю свою работу!»	Ст. воспитатель	4
3.2.	Совместное с родителями спортивное развлечение "День защитника Отечества"	ИФК	4
3.3.	Выставка рисунков "Наши защитники!"	ТвГ	3
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Приобретение игрового оборудования для всех возрастных групп.	Заведующий, завхоз	1-4
4.2.	Очистка крыши от снежного покрова.	Кувшинов П.И.	1-4
4.3.	Оперативное совещание по укреплению МТБ.	заведующий	1

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

Тема: «Ознакомлений дошкольников с профессиями, как средство формирования ценностного отношения к труду»

Цель: Систематизировать знания педагогов ДОУ для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Подготовка к заседанию педагогического совета 1.. Подбор методической литературы, других материалов. 2. Обновление уголков сюжетно-ролевых игр. 3. Марафон проектов по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых 4. Выступления родителей перед дошкольниками старшего возраста «Я люблю свою работу!» 5. Фотовернисаж «Профессия моих родителей» 6. Оперативный контроль: Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с трудом взрослых	Педагоги Педагоги Педагоги Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С. Педагоги
2.	План заседания педагогического совета 1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Сообщение «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения.» (Кудрявцева Т.Б.) 3. Сообщение «Как интересно познакомить детей с профессиями родителей» (Кабанова А.В) 4. О роли наблюдения и экскурсии в ознакомлении с трудом взрослых. (Лукиянова М.Л.) 4 Деловая игра «Выставка-ярмарка дидактических игр и методических пособий» (Штанкова Е.С.) 6..Подведение итогов, решение педсовета	Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С.

План работы на апрель 2020 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Инструктаж по ОТ при проведении благоустройства территории.	заведующий	1
1.2.	Участие в городском месячнике по благоустройству города	завхоз	1-4
1.3.	Отчёт педагогов по темам самообразования. Посещение районного и городского методического марафона. Курсы повышения квалификации по графику организаций.	Ст.воспитатель педагоги	1-4
1.4.	Методическая и консультационная помощь аттестующимся педагогам. Оформление документации.	Ст. воспитатель	1-4
1.5.	Роль помощников воспитателей в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	медсестра	1
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Подготовка к педагогическому совещанию № 4 Педчас: Сообщения педагогов, посещавших конференцию, методические недели и семинары о педагогических технологиях и инновационных формах работы педагогов района и города.	Ст. воспитатель педагоги	1-4 2
2.2.	Образовательная гостиная "Правила взаимодействия детей в группе".	ГМП	3
2.3.	Постоянно действующий семинар № 5 Тема "Развитие конструктивных способностей. Развитие творческих способностей детей через применение нестандартных видов конструктора". Цель: организация образовательного пространства с использованием нестандартных видов конструктора.	ГМП	4
2.4.	Взаимопросмотр образовательной деятельности	Ст. воспитатель, воспитатели	2-3
2.5.	Участие в районной методической неделе. Всероссийская научно-практическая конференция. Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования	Ст. воспитатель	1-4
2.6.	Работа творческих групп по индивидуальному плану.	Руководители групп	1-4
2.7.	Участие в педагогических марафонах по вопросам реализации ФГОС ДО. Мониторинг педагогов «Профессиональная деятельность педагога ДОУ».	Ст. воспитатель	1-4
2.8.	Творческая выставка "Самара-космическая"	ТвГ	2
2.9.	По индивидуальному плану музыкального руководителя. Праздник "Весняночка" «Космические старты»	Муз.руководитель ИФК	4 2
2.10.	Профилактическая беседа "Простые правила"	медсестра	3
2.11.	Оперативный контроль: Работа педагога по формированию у дошкольников предпосылок грамоты. Деятельность молодых педагогов. Систематический контроль: Реализация проектов по образовательной деятельности.	Ст.воспитатель	1-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Родительская конференция с участием представителей МБОУ "Школа № 129" г.о. Самара	Ст.воспитатель, род. комитет	4
3.2.	Творческая гостиная "Космическая Самара" - совместное мероприятие с первоклассниками.	Воспитатели, учитель	2
3.3.	Акция "Цветущая Самара" (оформление клумб на участке)	Воспитатели завхоз	4
4. Административно-хозяйственная работа			

4.1.	Работа по благоустройству и озеленению территории. Завезти песок.	Заведующий, завхоз	4
4.2.	Рейд комиссии по охране труда по группам.	Заведующий, Ст. воспитатель	3
4.3.	Организация субботника по уборке территории ДООУ	Заведующий	1

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4

Тема: Итоговое совещание.

Цели педсовета: Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год пореализации основной общеобразовательной программы.

№	Мероприятия	Ответств.
1	Подготовка к заседанию педагогического совета 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Мониторинг. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	
2	План заседания педагогического совета 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости. 5. Музыкально-эстетическое воспитание. Отчёт музыкального руководителя. 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

План работы на май 2020 года

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Инструктаж по ОТ и ТБ в летний оздоровительный период.	Заведующий	4
1.2.	О переходе на летний режим работы	Ст.воспитатель	4
1.3.	Посещение МО, форумов и конференций и семинаров. Курсы повышения квалификации по графику организаций. Составление отчёта по курсовой подготовке за учебный		1-4

	год.		
1.4.	Аттестация педагогов на квалификационную категорию. Методическая и консультационная помощь аттестующимся Оформление документации.	Ст. воспитатель педагоги	1-4
1.5.	Особенности работы в тёплый период	медсестра	2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Заседание педагогического совета № 4.	Ст. воспитатель	4
2.2.	Консультация "Организация работы в летний оздоровительный период»	Ст. воспитатель	3
2.3.	Отчёт рабочей группы по реализации проекта по образовательной деятельности, реализуемый в рамках постоянно-действующего семинара.	Ст.воспитатель	3
2.4.	Городской методический марафон.	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану ЦРО
2.5.	Участие в городской методической недели, областном форуме	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану ЦРО
2.6.	Отчёт о работе творческих групп.	Руководители групп	3
2.7.	Проведение мониторинга "Общественно-профессиональная оценка качества образования".	Руководитель ГМП	2-3
2.8.	Выставка «Этот День Победы!» Городской конкурс детского творчества "Росточек".	ТвГ, воспитатели Муз.руководитель	По плану ЦРО
2.9.	Выпускной бал. День здоровья	Муз руководитель ИФК	30.05 3 нед
2.10.	Профилактическая беседа "Какие опасности могут на участке»	медсестра	1
2.11.	Оперативный контроль: Реализация планов самообразования. Систематический контроль: Организация оздоровительной работы в группах	Ст. воспитатель	1-4
3. Работа с родителями, социумом.			
3.1.	Размещение консультаций для родителей на сайте ДОУ Общее родительское собрание по итогам учебного года.	Ст. воспитатель заведующий	1-4 3
3.2.	Экскурсия в «Музей боевой славы» СОШ № 129	Ст воспитатель воспитатели	1
3.3.	Акция "Читаем детям о войне"	воспитатели	1
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Приобретение материала и инструментов для ремонта	завхоз	1-4
4.2.	Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.	Завхоз воспитатели	1-4
4.3.	Административное совещание о переходе учреждения на летний режим работы	Заведующий	4

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 5

Тема «Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год. Анализ работы летней оздоровительной компании»

Цель: проектирование образовательной деятельности коллектива на 2020-2021 учебный год.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Подготовка к заседанию педагогического совета 1. Внесение изменений по рабочим программам по возрастным группам. Изучение рабочих программ.	Педагоги

	2. Разработка планов самообразования 3. Подготовка и оформление документации. 4. Подготовка к тематической проверке «Готовность групп к новому учебному году» 5. Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году. 6. Консультирование по запросам педагогов 7. Составление перспективного графика повышения квалификации и прохождение процедуры аттестации; календарного учебного графика; учебного плана, режимов дня.	Педагоги Педагоги Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С. Педагоги
2.	План заседания педагогического совета 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. Утверждение плана работы проектной площадки по программе «Первые шаги» для детей раннего возраста. 3. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год 4. Утверждение расписания НОД 5. Утверждение графика работы специалистов МБДОУ (музыкального руководителя и инструктора по физической культуре). 6. Утверждение рабочих программ. 7. Утверждение состава рабочей, творческой групп и группы методической поддержки. 8. Ознакомление с графиком курсовой подготовки и сроками прохождения аттестации. 9. Итоги подготовки групп к новому учебному году. Аналитическая справка.	Заведующий Михайлина Л.П. Ст.воспитатель Штанкова Е.С.

**Повышение педагогического мастерства и деловой
квалификации.**

Формы организации	Ф.И.О.	Срок
1. Курсы повышения квалификации.	Кабанова А.В. Чепрасова Н.Н. Григорьева Л.М. Кивзунова Е.В. Галямова Н.Ю.	В течение 2019-2020 учебного года,
2. Аттестация педагогов	Лаврентьева С.А. Галямова Н.Ю. Елисеева О.П.	Сентябрь 2019 Январь 2020г. Январь 2020г.
3. Посещение метод объединений, семинаров...	Заведующая, психолог, воспитатели, муз. руководитель, физинструктор, медсестра.	В течение года
4. Обзор методической литературы, педагогических журналов.	Старший воспитатель	Ежемесячно