

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)
e-mail: sdo.ds281@63edu.ru, <https://ds281samara.ru>, Тел.: 8(846)330-37-72

ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл., 443004,
ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г.

№ 100/26-од

О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого режим
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара

В Соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся (воспитанников) – медсестру Мельникову О.Н.
 2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим:
 - Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям (вести ежедневный учет воспитанников получающих питание; ежемесячно готовить и предоставлять заведующему ДОУ статистическую информацию о получении питания воспитанников по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп; вести ведомость контроля за рационом питания отдельно за каждой возрастной категории)
 - Вести просветительскую работу (оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи; обновлять материалы информационного стенда по питанию; готовить методические материалы, для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей; координировать работу воспитателей по формированию у детей культуры питания)
 - Контролировать качество пищевой продукции (следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля; проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания; осуществлять мониторинг удовлетворенности качества питания; вносить предложения по улучшению организации питания;
 - Осуществлять контрольные функции: (Взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты в том числе формировать и направлять заявку (совместно с завхозом) на поставку рационов питания и питьевой воды; представлять меню- требование в бухгалтерию; осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока; контролировать внешний вид персонала)
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Заведующий МБДОУ № 281
(должность)



Михайлина Л.П.
(расшифровка подписи)