

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)
e-mail: sdo.ds281@63edu.ru, сайт <https://ds281samara.ru>, Тел.; 8(846)330-37-72
ул. Зеленая, 8а, г. Самара, Самарская обл., 443004,
ОГРН 1026300896203, ОКПО 48178925, ИНН 6314015048, КПП 631401001

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 03/26_ от 30.08.2026 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Приказ № - 104/26- ОД
«01» сентября 2026 год

/Л.П. Михайлина

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 03/26_ от 01.09.2026год



**План мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара »
на 2026/2027 учебный год**

Цели:

- содействие администрации МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение и утверждение плана работы членов родительского контроля по питанию на 2025/2026.. год Утверждение графика контроля	27 августа	Председатель Совета родителей, члены комиссии родительского контроля
2	Контроль за предоставлением горячего питания обучающихся, питающихся за бюджетные средства	ежеквартально	члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства, культурой обслуживания)	1 раз в квартал	члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденной зоны, объекта питания	в течение года	члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	члены родительского контроля
8	Анкетирование родителей (законных представителей), анализ информации отзывов и предложений о качестве питания в школе	1 раз в полугодие	Педагоги всех возрастных групп
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	ответственный за питание
10	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сервировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
11	Проведение инструктивных совещаний с педагогами по организации питания обучающихся	в течение года	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию питания
12	Размещение информации об организации питания на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за ведение сайта