

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара)
443004 город Самара, ул. Зеленая, д. 8а. тел.: (846)330-37-72, факс (846) 330-37-72
e-mail : dou281@samtel.ru mlp1604@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол №01/18_ от 22.01.2018 год

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара
Протокол № 01/18 от 24.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 281» г.о. Самара
Л.П. Михайлина
« 24 » января 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использовании внебюджетных средств,
полученных от благотворительной помощи в
Бюджетном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ;

федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Внесение денежных средств (пожертвований) юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе на расчетный счет учреждения. Если цель пожертвований не определена физическим и (или) юридическим лицом, то учреждение руководствуется настоящим Положением.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются: денежные взносы физических и (или) юридических лиц, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, по соглашению с заведующим учреждением безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, иной поддержки (ст. 1 ФЗ-135).

1.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

1.6. Решения Совета Бюджетного учреждения о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

1.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников дошкольного учреждения (МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара) в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

1.8. Учреждение вправе обратиться к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Цель положения

2.1. Цель данного положения:

- регулирование процесса привлечения и расходования внебюджетных средств;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
- профилактика коррупционных проявлений в деятельности Бюджетного учреждения.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

3.1. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на:

- Уставные цели Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной

собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц.

4.2. По желанию, родители (законные представители) воспитанников могут написать заявление, о передаче денежных средств для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Имущество, полученное от благотворителей, ставится на баланс учреждения.

4.4. Ежегодно в срок до 30 сентября и до 30 апреля учреждение представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий период.

4.5. Не допускать принуждения со стороны работников, образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями(законными представителями) воспитанников ДОУ.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Совет Бюджетного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, определение основных направлений и перспектив развития, распределение средств на текущий период;

4.7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности:

4.7.1. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.7.2. В план финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой

деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченную бюджетными ассигнованиями.

4.7.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.7.4. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходов за текущий год и остатка денежных средств на начало года.

4.7.5 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности как остаток на конец года.

4.7.6. К проекту плана финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

- расчет (обоснование);
- смета расходов

4. Утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам

5.1. Заведующий учреждением утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

5.2. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам производится в том же порядке, что и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным денежным средствам

6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет учреждения.

6.2 Пожертвования в форме имущества оформляются:

- Заявлением дарителя;
 - Актом приема-передачи материальных ценностей (с перечнем наименования материальных ценностей, количества и суммы).
- и ставится на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в план хозяйственной деятельности.

6.6. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде учреждения в доступном месте.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ «Детский сад № 281» г. о. Самара на цели, не соответствующие уставным целям Бюджетного учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.2. Ответственность за целевое использование оказанных добровольных пожертвований несет руководитель ДОУ.