

Заведующему МБДОУ № 281
Л.П. Михайлиной

443004 г. Самара, ул. Зеленая, д.8 а.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против обработки (получение, хранение, сбор, систематизация, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, уничтожение) Вами сведений обо мне, содержащих следующие персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные;
2. Данные о семейном, социальном и имущественном положении;
3. Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
4. Данные о профессии, специальности;
5. Сведения о доходах;
6. Данные о членах семьи;
7. Данные о месте жительства, № телефона;
8. Данные, содержащиеся в трудовой книжке и личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке в налоговый учет;
9. Данные, содержащиеся в документах воинского учета;
10. Сведения о полученных наградах

с целью установления и регулирования трудовых отношений, осуществления деятельности в области управления образованием

в форме документальной и электронной

в течение до окончания трудовых отношений.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____
дата

_____/_____
Подпись заявителя

Заведующему МБДОУ № 281 г.о. Самара
Л.П. Михайлиной

443004 г. Самара, ул. Зеленая, д.8 а.

от _____

проживающего по адресу:

паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка
2. Дата рождения ребенка
3. данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации)
4. Место проживания (город/ село, район, улица, дом, квартира)
5. наличие льготы
6. Фамилия, имя, отчество заявителя
7. Телефон.
8. Паспортные данные родителя (законного представителя)

с целью обработки персональных данных является: упорядочение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Сбор
2. Анализ
3. Систематизация
4. Накопление
5. Хранение
6. Уточнение (обновление, изменение)
7. Использование.
8. Передача определенному кругу лиц
9. Уничтожение

в форме документальной и электронной
в течение пребывания ребенка в ДОУ.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____

дата

_____ / _____

ПОдпись заявителя

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детским садом № 281
_____ / Михайлина Л.П.

«14» декабря 2009

**Список лиц,
допущенных к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей,
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду присмотра и оздоровления № 281
городского округа Самара**

п/п	Фамилия, инициалы работника, обрабатывающего персональные данные	Наименование информационной системы персональных данных (ее составной части)	Содержание информации персональных данных о физических лицах (субъекте персональных данных)
1.	2.	3.	4.
1.	Михайлина Лариса Петровна	Список очередности в ДОУ Сведения о работниках Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес местожительства, номер телефона, паспортные данные, свидетельство о рождении ребенка, сведения о заработной плате сотрудников, данные о семейном, социальном и имущественном положении, данные об образовании работников, данные содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет, данные содержащиеся в документах воинского учета, сведения о наградах.

2.	Нестерова Анжелика Геннадьевна	Сведения о работниках Реестр работников ДОУ Заработная плата	Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес местожительства, номер телефона, паспортные данные, сведения о заработной плате сотрудников, данные о семейном, социальном и имущественном положении, данные об образовании работников, данные содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет, данные содержащиеся в документах воинского учета, сведения о наградах.
3.	Васюкова Валентина Анатольевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
4.	Мельникова Ольга Николаевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей. Ф.И.О. работников , дата рождения, место рождения, адрес местожительства,
5.	Горюнова Екатерина Михайловна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей. Ф.И.О. работников , дата рождения, место рождения, адрес местожительства,
6.	Чепрасова Надежда Николаевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.

7.	Лукьянова Марина Львовна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
8.	Галямова Наталья Юрьевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
9.	Кудрявцева Татьяна Борисовна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
10.	Баранова Зинаида Васильевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
11.	Журавлева Светлана Валерьевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
12.	Кабанова Алла Викторовна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
13.	Салеева Рамзия Ильясовна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
14.	Григорьева Лидия Михайловна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона,

			Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
15.	Липатова Галина Евгеньевна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
16.	Стаханова Наталья Валентиновна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
17.	Лаврентьева Светлана Александровна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.
18.	Елисеева Ольга Петровна	Сведения о воспитанниках и их родителях	Ф.И.О., дата рождения, место рождения ребенка, адрес местожительства, номер телефона, Ф. И.О. родителей, данные о профессии родителей.

Заведующий МДОУ д/с № 281 _____ / Михайлина Л.П.

Примечание:

1. В графе 3 указывается наименование информационной системы, в которой обрабатываются персональные данные, например: Учет кадров, Реестр муниципальных служащих, ПО Парус - Зарплата, Обращения граждан.
2. В графе 4 перечисляются типы обрабатываемых персональных данных в информационной системе, указанной в графе 3: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, адрес местожительства, номер телефона и т.д.
3. На обороте списка перечисленные в списке работники расписываются за ознакомление о допуске к обработке персональных данных для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и с требованиями Положения об обработке персональных данных в учреждении.