

**Расписка**  
**о выдаче личного дела воспитанника (обучающегося)**

Выдана в подтверждение того, что МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара, в лице заведующего Михайлиной Ларисы Петровны, выдала гражданину

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Личное дело воспитанника (обучающегося) \_\_\_\_\_

в следующем составе:

№	Наименование предоставленного документа	Оригинал/ копия	Количество
1	Направление в дошкольное образовательное учреждение	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося): _____	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка;	Копия	
4	Справка с места регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	Копия	
5	Медицинское заключение	Оригинал	
6	Медицинская карта	Оригинал	
7	Дополнительно	Копия/ оригинал	
	ИТОГО:	-----	

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
/Л.П. Михайлина

Документы принял :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.