

ПРИКАЗ № 07 -ОД

«22» января 2018 г.

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»**

В соответствии с ч.2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №281» г.о. Самара на 2018 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара.
3. Ответственному за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара старшему воспитателю Васюковой В.А. обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ.
4. Назначить ответственное лицо за приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара.
5. Не допускать и строго пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 281



(подпись)

/ Л.П. Михайлина
(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ № 08 -ОД

«22» января 2018 г.

**«О создании рабочей группы по предотвращению
коррупционных проявлений в ДОУ»**

На основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на
основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
 - руководитель группы –Михайлина Л.П., заведующий;
 - Кабанова А.В. – воспитатель, председатель ПК ДОУ;
 - Васюкова В.А. – старший воспитатель;
2. Рабочей группе:
 - установить перечень реализуемых образовательным учреждением
антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
 - разработать пакет документов по антикоррупционной политике в
образовательном учреждении;
 - ввести:
 - а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
 - б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
 - в) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных
нарушений;
 - г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 281



(подпись)

/ Л.П. Михайлина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Кабанова

/ А.В. Кабанова

Васюкова

/ В.А. Васюкова

ПРИКАЗ № 09 -ОД

«22» января 2018 г.

**«О создании комиссии по порядку урегулирования
выявленного конфликта интересов»**

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ « О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:
 - председатель комиссии- Михайлина О.К. -заведующий;
 - Кабанова А.В. –воспитатель, председатель ПК;
 - Васюкова В.А.- старший воспитатель (ответственный за антикоррупционную политику в ДДОУ);
2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой .

Заведующий МБДОУ № 281



(подпись)

/ Л.П. Михайлина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Кабанова

/ А.В. Кабанова

Васюкова

/ В.А. Васюкова

ПРИКАЗ № 10 -ОД

«22» января 2018 г.

**«Об определении должностных лиц,
ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений»**

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ « О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - Михайлину Л.П. – заведующий;
 - Васюкову В.А.. – старший воспитатель;
 - Кабанова А.В. – воспитатель, председатель ПК ДОУ;
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
3. Васюковой В.А.-старший воспитатель:
 - включить в план педагогических советов вопросы по антикоррупционной политике.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой .

Заведующий МБДОУ № 281




(подпись)

/ Л.П. Михайлина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:



/ А.В. Кабанова



/ В.А. Васюкова