

Договор  
об организации медицинского обслуживания

г. Самара

« 19 » 10 2010 г.

Муниципальное медицинское учреждение «Городская больница № 10» г. о. Самара, в лице главного врача **Карпенко Валерия Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**», с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 281 городского округа Самара, в лице заведующего Михайлиной Ларисы Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение медицинского обслуживания воспитанников ДОО, в количестве соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «**Медицинское учреждение**» обязано:

2.1.1. Организовать и обеспечить медицинское обслуживание воспитанников МДОУ, исходя из списочного состава.

2.1.2. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры в установленные сроки и осмотры детей перед прививками врачом-педиатром. Профилактические осмотры узкими специалистами организует медицинское учреждение. Проводить профилактические прививки на территории ММУ ГБУ № 10.

2.1.3. Контролировать проведение профилактических прививок, организацию физического воспитания и закаливания детей.

2.1.3. Проводить занятия с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации режима занятий, питания, оздоровительных мероприятий, диагностике заболеваний, организации санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

2.1.4. Проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.5. Информировать родителей или законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить их после получения разрешения.

2.1.6. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.1.7. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1. Создать необходимые условия для работы сотрудников «Медицинского учреждения», а так же охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОО.

2.2.2. Предоставить помещения соответствующие требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, необходимое оборудование, медикаменты и другие расходные материалы для работы медицинских работников.

2.2.3. Создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника.

2.2.4. Обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования.

2.2.5. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.

3. Стоимость услуг.

3.1. Указанные в п. 2 настоящего договора медицинские услуги оказываются МДОУ безвозмездно на основании приказов № 371 от 16.10.2001г., № 60 от 14.03.1995г., № 186/272 от 30.06.1992г. Министерства здравоохранения РФ.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и является бессрочным.  
4.2. Договор, может быть, расторгнут по письменному заявлению одной из сторон, но не ранее, чем через месяц после получения письменного заявления контрагентом.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6. Порядок разрешения споров.

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.  
6.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Любые изменения и соглашения к настоящему договору действительны при условии их письменного оформления и подписания сторонами.  
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Медицинское учреждение»

«Заказчик»

Муниципальное медицинское учреждение  
Городская больница №10 городского округа Самара  
ОМС  
Адрес: 443085, г. Самара, ул. Медицинская, 4  
тел./факс (846) 330-33-92, 264-73-31  
ИНН 6314025896 КПП 631401001 БИК 043601001  
р/с 40404810636010030006 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области г. Самара

Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад пристра и оздоровления №  
281 городского округа Самара  
443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 8 А,  
ИНН 6314015048 КПП 631401001 БИК 043601001  
р/с 40204810200000000002 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области г. Самара

Губинский  
врач Шелурбаева



Карпенко В.А.

Заведующий МДОУ д/с № 281 Л.П. Михайлина





Договор  
об организации медицинского обслуживания

г. Самара

« 19 » 10 2010 г.

Муниципальное медицинское учреждение «Городская больница № 10» г. о. Самара, в лице главного врача **Карпенко Валерия Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**», с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 281 городского округа Самара, в лице заведующего Михайлиной Ларисы Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение медицинского обслуживания воспитанников ДОО, в количестве соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «**Медицинское учреждение**» обязано:

2.1.1. Организовать и обеспечить медицинское обслуживание воспитанников МДОУ, исходя из списочного состава.

2.1.2. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры в установленные сроки и осмотры детей перед прививками врачом-педиатром. Профилактические осмотры узкими специалистами организует медицинское учреждение. Проводить профилактические прививки на территории ММУ ГБУ № 10.

2.1.3. Контролировать проведение профилактических прививок, организацию физического воспитания и закаливания детей.

2.1.3. Проводить занятия с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации режима занятий, питания, оздоровительных мероприятий, диагностике заболеваний, организации санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

2.1.4. Проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.5. Информировать родителей или законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить их после получения разрешения.

2.1.6. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.1.7. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1. Создать необходимые условия для работы сотрудников «Медицинского учреждения», а так же охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОО.

2.2.2. Предоставить помещения соответствующие требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, необходимое оборудование, медикаменты и другие расходные материалы для работы медицинских работников.

2.2.3. Создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника.

2.2.4. Обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования.

2.2.5. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.

3. Стоимость услуг.

3.1. Указанные в п. 2 настоящего договора медицинские услуги оказываются МДОУ безвозмездно на основании приказов № 371 от 16.10.2001г., № 60 от 14.03.1995г., № 186/272 от 30.06.1992г. Министерства здравоохранения РФ.

4. Срок действия договора.