

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 00/17

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара
и родителями (законными представителями) воспитанника

г.о. Самара

00.00.2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара) осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение на основании лицензии от «03» августа 2012 года № 4695, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДОУ *Михайлиной Ларисы Петровны*, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законный представитель)

(*фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя*)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах ребенка:

(*фамилия, имя ребенка, дата рождения*)
(далее «Воспитанник») с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

2. Обязанности ДОУ

2.1. Реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Проводить обучение Воспитанника по программе: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детского сада №281» г.о. Самара, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, рекомендованной Министерством образования РФ.

№	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Направленность (наименование) образовательной программы	Нормативный срок
1	2	3	4	5
1.	Основная	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	5,5 лет
2.	Дополнительная	-	Физкультурно-оздоровительная направленность	-
3.	Дополнительная	-	Художественно-эстетическая направленность	-

2.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **00 календарных лет** (года).

2.4 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – Полный день 12-часового пребывания.

Пятидневная неделя в течение календарного года;

Время – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Зачислить ребенка в группу _____ (наименование, режим работы группы) **в группу оздоровительной направленности**

на основании: **заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей** (законных представителей); **медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (направления ГБУЗ «СОПТД»);**

2.6. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.7. Организовать деятельность лично-ориентированную на Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.8. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг)

2.9. ДОУ вправе предоставлять Воспитаннику образовательные услуги по дополнительным программам по направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.10. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия:

Режим проветривания, кварцевание помещений, упражнения по профилактике нарушений осанки, плоскостопия.

Витамиотерапия – отвар шиповника. Профилактика гриппа – лук, чеснок; точечный массаж. Утренняя гимнастика – ежедневно; дыхательная гимнастика; физкультурные занятия; ежедневные прогулки; витамиотерапия 3-х блюд витамином С; корригирующая гимнастика после сна; щадящее закаливание; Дни Здоровья, праздники; досуги; рациональное питание.

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора, правила внутреннего распорядка (режим работы) ДОУ. Уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОУ.

3.2. Лично передавать и забирать ребенка воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.3. Приводить Воспитанника в ДОУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

3.4. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течение первого дня отсутствия.

3.5. Своевременно информировать ДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

3.7. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.8. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.9. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.

3.10. Своевременно забирать Воспитанника из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.

3.11. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в ДОУ на период длительного отсутствия.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание воспитанников в ДОУ

4.1. На основании Статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», («Плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»), Постановления Администрации городского округа Самара № 30 от 25.01.2017 года «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

5. Права ДОУ

5.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

5.4. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания.

5.6. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.

5.7. Отчислить воспитанника из ДОУ в следующих случаях:

по желанию Родителя на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования; окончание программы лечения в СОПТД (окончание действия срока направления в МБДОУ «Детский сад № 281» г.о. Самара) .

6. Права Родителя.

- 6.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 6.2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными технологиями, используемыми в ДОУ.
- 6.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.
- 6.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.
- 6.6. Требовать от руководителя ДОУ выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.
- 6.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 6.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий
-чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий
-спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для группы.
- 6.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о результатах работы с воспитанниками в группе на родительском собрании.
- 6.10. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОУ.
- 6.11. Оказывать ДОУ посильную помощь, в том числе перечислять, на добровольной основе добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДОУ.
- 6.12. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ.
- 6.13. Принимать участие в субботниках, организованных ДОУ по благоустройству территории.

6.14. Обжаловать отчисление воспитанника из ДОУ в соответствии с законодательством.

6.15. Направлять руководителю ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

6.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДОУ, для защиты прав своего ребенка.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Изменение и расторжение договора.

8.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

8.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.5.7. настоящего договора.

9. Прочие условия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОУ, второй у Родителя.

9.3. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлем

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристражителя и оздоровления № 281» городского округа Самара и другими локальными актами, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ДОУ ds281samara.ru) ознакомлен (а)

Второй экземпляр Заказчиком получен в день заключения данного Договора.

. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК :
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад (фамилия, имя, отчество) пристра и оздоровления № 281» городского округа Самара. ул. Зеленая, д.8а . т. 330-37-72 ИНН/ КПП6314015048/631401001 л/счет 106.05.009.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара р/с 402048102000000000002 (УФК по Самарской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара) e-mail : dou281@samtel.ru БИК 043601001</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p><u>паспорт:</u> 00 00 № 0000000 Выд. 00.00.20__ г.</p> <p>_____ (индекс, район проживания, адрес проживания)</p> <p>_____ (телефон контакта, место работы, должность)</p>
<p>_____/ Л.П. Михайлина Заведующий МБДОУ № 281 г.о. Самара</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ подпись родителя (законного представителя / (расшифровка подписи родителя (законного представителя)_____</p>