

- уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- систематичность и последовательность занятий;
- вариативность содержания и форм проведения занятий;
- наглядность.

3.6. Научить детей точно и ясно выражать свои мысли, раскрыть их творческие способности, развить у ребят интерес и внимание к слову, к его эмоциональной окраске, воспитать бережное отношение к природе, привить ответственное отношение к труду и художественный вкус.

3.7. Выявлять особенности поведения и основные отклонения или нарушения речи ребенка. По его результатам планировать совместную работу по устранению тех или иных речевых нарушений.

3.8. Обучить малышей элементарным правилам, регулирующим их отношение к природе и близким людям. Это - соблюдение порядка, умение элементарно обслуживать себя, оказывать помощь близким людям в домашних делах, по-доброму относиться к животным и растениям, быть вежливыми и внимательными при общении с незнакомыми людьми и т.д.

4. Дошкольное образовательное учреждение в лице педагогических работников имеет право:

4.1. Участвовать в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся подготовки воспитанников детского сада к школьному обучению.

4.2. Консолидировать со школой усилия по адаптации первоклассников к школьному обучению.

4.3. Вырабатывать совместные программы развития воспитанников детского сада и начальной школы.

4.4. Привлекать педагогических работников общеобразовательного учреждения к обсуждению вопросов, касающихся подготовки воспитанников детского сада к школьному обучению.

4.5. Посещать занятия педагогов начальной школы в период адаптации первоклассников к школьной жизни, вносить предложения по организации адаптационного периода.

5. Условия договора:

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени, необходимого для реализации образовательных программ.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за три месяца до расторжения договора.

Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

Юридические адреса сторон:

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Школа № 129»
городского округа Самара
443004 г. Самара
Ул. Фасадная, 2

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад приюмотра и оздоровления
№ 281» городского округа Самара
443004 г. Самара
ул. Зеленая, д. 8а
ОГРН 1026300896203
ИНН 6314015048
КПП 631401001

Сидорова



Л.П. Михайлова

Договор № 01/17
о сотрудничестве школы с дошкольным образовательным
учреждением

"01" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 129» городского округа Самара, в лице директора Кука Ирина Ивановна, действующей на основании Устава, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара, в лице заведующего Михайлиной Ларисы Петровны действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о сотрудничестве и творческих контактах.

1. Образовательное учреждение

1.1. Создает благоприятные условия для совместной работы педагогов дошкольного образования и общеобразовательного учреждения во имя интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; предоставляет помещения (учебные классы, актовый зал, комнаты и т.п.) для проведения совместных занятий и массовых мероприятий.

1.2. Иницирует и принимает активное участие в подготовке и проведении совместных мероприятий и реализации совместных программ.

1.3. Организует различные формы педагогической совместной деятельности для поддержки и оказания помощи дошкольному учреждению в организации воспитательного процесса.

2. Общеобразовательное учреждение имеет право:

2.1. составлять совместно с воспитателем индивидуальный психологический портрет каждого ребенка и планировать развитие у него недостающих личностных качеств, необходимых для обучения в школе;

2.2. участвовать в обсуждении программы развития дошкольного образовательного учреждения с целью выработки совместных действий по качественной подготовке дошкольников к обучению в 1 классе;

2.3. привлекать педагогических работников дошкольного учреждения к работе педагогических советов по вопросам, касающимся подготовки воспитанников детского сада к школьному обучению.

3. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.1. Организовать работу педагогов и воспитателей в соответствии с программой дошкольного образования Васильевой, которая обеспечивает качественную подготовку дошкольников к началу обучения в общеобразовательном учреждении, и обеспечить программно-методическое сопровождение их деятельности.

3.2. Контролировать выполнение дошкольной образовательной программы и организации воспитательного процесса в детском саду в соответствии с разработанными планами.

3.3. Принимать участие в совместных культурно-досуговых программах, акциях и мероприятиях.

3.4. Считать целью своей деятельности развитие детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем успешно усвоить программу начальной школы; в процессе работы со старшими дошкольниками решать следующие задачи:

- обеспечить преемственность между дошкольным и начальным школьным образованием;
- развить умения и навыки, необходимые для занятий в начальной школе;
- укрепить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе.

3.5. Считать основными принципами работы педагогов при подготовке детей к школе:

- учет индивидуальных особенностей и возможностей ребят;