

Принято Общим
собранием работников
МБДОУ «Детского сада № 281
г.о. Самара Протокол № 03/14
от «15» июня 2014 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детским
садом № 281» г.о. Самара
Л.П. Михайлина
«15» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада присмотра и оздоровления № 281»
городского округа Самара

Самара 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее – учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом и настоящим Положением, утверждаемым заведующим учреждением.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий учреждения;
- выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, обсуждает и разрабатывает авторские программы;
- рассматривает, обсуждает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы организации и оказания дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной третьей членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета учреждения является заведующий учреждением.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3 По мере необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, медицинский работник, другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих членов его состава. Решения Педагогического совета учреждения принимаются простым большинством голосов.

5.6. В решении указывается срок проведения мероприятий, ответственные за их выполнение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета учреждения осуществляют заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления учреждения

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Общим собранием работников учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в Общем собрании работников, заседании Родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях работников учреждения и заседаниях Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за непосещение его заседания без уважительных причин, за несвоевременное и (или) не в полном объеме выполнение принятых решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов заседаний фиксируются:
дата проведения заседания;
количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, скрепляются печатью учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Журнал протоколов заседаний Педагогических советов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью учреждения и подписан председателем Педагогического совета.
- 8.6. Журнал протоколов заседаний Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене заведующего учреждением, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседания Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов заседаний.