

Принято Общим
собранием работников
МБДОУ «Детского сада № 281
г.о. Самара Протокол № 03/14
от «15» июня 2014 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детским
садом № 281» г. о. Самара
Л.П. Михайлина
«29» августа 2014 г.



Рассмотрено
Советом родителей
Протокол № 03/14
от 29 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использовании внебюджетных средств,
полученных от благотворительной помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад присмотра и оздоровления № 281»
городского округа Самара

Самара 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада присмотра и оздоровления № 281» городского округа Самара (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Внесение денежных средств (пожертвований) юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет учреждения. Если цель пожертвований не определена физическим и (или) юридическим лицом, то учреждение руководствуется настоящим Положением.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются: денежные взносы физических и (или) юридических лиц, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, по соглашению с заведующим учреждением безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, иной поддержки.

1.5. Учреждение вправе обратиться к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на:

функционирование и развитие учреждения;

осуществление образовательного и воспитательного процесса;

приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, наглядных пособий, канцелярских товаров;

приобретение предметов хозяйственного пользования, средств дезинфекции;

обустройство интерьера учреждения;

проведение ремонтных работ;

организацию досуга воспитанников;

проведение оздоровительных мероприятий воспитанников;

благоустройство территории;

содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники;

обеспечение безопасности воспитанников.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц (по согласованию с заведующим учреждением), в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведение кружков, секций, оформительских и других работ,

оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2. Пожертвование осуществляется на основании заключенного между жертвователем и одаряемым (учреждением) договора пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Имущество, полученное от благотворителей, ставится на баланс учреждения.

3.4. Ежегодно в срок до 30 сентября и до 30 апреля учреждение представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

3.5. Распорядителем внебюджетных средств является учреждение, наделенный правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные финансово-хозяйственной деятельностью.

3.6. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности:

3.6.1. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.6.2. В план финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченную бюджетными ассигнованиями.

3.6.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя

прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - сопоставимым расходам на базе отчетных данных.

3.6.4. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности должна превышать суммы доходов.

3.6.5 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности как остаток на конец года.

3.6.6. К проекту плана финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:
пояснительная записка;

нормативные акты, соглашения, договоры и другие, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

расчеты расходов по каждой статье.

4. Утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам

4.1. Заведующий учреждением утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

4.2. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам производится в том же порядке, что и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным денежным средствам

5.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет учреждения.

Пожертвования в форме имущества оформляются:

актом приема-передачи объекта основных средств;

актом о приеме материалов с перечнем наименования, количества, цены и

суммы.

5.2. Расходы счетов ~~внебюджетных средств~~ денежных средств на ~~расчетном счете в банке~~ назначением, ~~предусмотренным в~~ деятельности.

5.3. Остатки неиспользованных ~~внебюджетных средств~~ на 31 декабря являются переходящими, с правом ~~использования в следующем году~~.

5.4. Доходы, поступившие в течение года, ~~дополнительно к суммам~~, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в план хозяйственной деятельности.

5.5. Ежегодно информация по поступлению и расходованию ~~внебюджетных средств~~ вывешивается на стенде учреждения в доступном месте.